

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表 (公表)

		チェック項目	はい	どちらか いい/悪い	いい/悪い	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			個別指導のため
	2	職員の配置数は適切であるか	○			有資格者が再配置してます
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			活動に十分なスペースを確保しバリアフリー化してます
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			普段のコミュニケーションとる事でし掛次第に共有するよう努めます
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			毎年必ず実施し改善に努めます
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			フェイスブック、ブログ、HPで公開しています
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	コロナのため
適切な 支援の 提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			月2回実施してます
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者との連携は十分にできています
	10	子どもの適応行動の状況を因るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			支援内容に合わせてアセスメントシートを作成します
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			相互補助もしています
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			保護者の意向を共有し利用者のために内容を立てている
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			休日・長期休暇前は午前中から利用できるように始めの朝にポイント等取り入れる工夫を行っている
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			利用者一人一人に合わせた内容を考え計画を立てています
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容及び役割分担について確認しているか	○			指導前に必ず打ち合わせしています
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			必ず打ち合わせをするのと休みのスタッフのためにも、共有できるようにノートに記録しています
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			必ず記録を有している所 気づいた事は必ず報告し改善につなげています	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			保護者さんと連携を取り、利用者さんの状況をよく伺い努めています
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			一人一人の個性や性格に応じて支援するように努めています

課題の改善点  
概算前後にフォーム  
入るべきよう対応

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	○			他の事業所と連携し、予定を調整し、参加させている。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			支援会議などで、情報を共有するように努めています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				該当なし。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			tel 形式でメール活用、情報の共有を図っている。訪問あり。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			利用者さんがスムーズに移行できるように情報共有に努めています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	◎	○		コロナの教養あり。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	◎	○		"
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	"
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			指導の後に必ず子どもの様子をごまにけき詳しく話さうに努めています。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			定期的に行っています。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約の際に対面で「読めシート」を行い説明しております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			常に寄り添いながら、一緒に悩む。一緒に前に進むという心がけです。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			"musubi"の活動を通して支援を行っています。フェイスブックやブログも活用しています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			何の要望があれば、すぐに対応できるようにしています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			ライン、フェイスブック、ブログ、HPを適用しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			注意しています。全て徹底しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			毎回利用時情報の共有を行っています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	コロナの為なし。

## 非常時等の対応

38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			周知しております。
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			防災リーダーを配置し、事業所の職員全体での訓練を行っております。
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			事業所職員の研修として機会を設け、適切な対応について教育している。
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			保護者との文面説明でお話する機会を持ち、お互いに身体拘束する場合について確認しています。
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか				アレルギー提供なし
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			気付いた事はすぐに報告書に書き、口答でも伝えるようにしております。